



## 2. SPAZIO ESPOSITIVO

RICHIESTA DI	NON ARREDATO Euro/m <sup>2</sup>	DIMENSIONI		TOTALE m <sup>2</sup>	TOTALE Prezzo/ m <sup>2</sup>
		Larghezza m	Fondo m		
<b>SPAZIO ESPOSITIVO INTERNO</b>					
a) <input type="checkbox"/> In fila (un lato aperto) <input type="checkbox"/> min 9 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> 44,00		<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4		
b) <input type="checkbox"/> All' angolo (due lati aperti) <input type="checkbox"/> min 20 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> 49,00		<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4		
c) <input type="checkbox"/> Frontale (tre lati aperti) <input type="checkbox"/> min 28 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> 54,00		<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7		
d) <input type="checkbox"/> Ad isole (quattro lati aperti) <input type="checkbox"/> min 80 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> 59,00		<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7		
<input type="checkbox"/> <b>SPAZIO ESPOSITIVO ESTERNO</b> min 9 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> 20,00				
<b>Quota d'iscrizione alla fiera (obbligatoria)</b>					55,00
<b>Iscrizione a catalogo (obbligatoria)</b>					55,00
<b>Quota per l'ingresso libero (obbligatoria)</b>					65,00
<b>Coespositori – per ogni ditta rappresentata</b>					Gratis

### NOTA

• Per la partecipazione alla Fiera è obbligatorio allestire lo spazio espositivo. Le varie opzioni sono elencate nel modulo numero 2.

• Nel caso in cui l'espositore decide di prenotare uno spazio espositivo NON allestito, è tenuto a provvedere alle seguenti opere di allestimento con l'approvazione dell'organizzatore: pareti divisorie, pavimentazione, insegna con scritta. L'espositore deve inoltre allegare alla domanda di partecipazione uno schizzo del progetto d' allestimento.

• L'espositore che richiede uno spazio espositivo esterno NON arredato, deve indicare le dimensioni dello spazio espositivo desiderato: lunghezza \_\_\_\_\_ m, larghezza \_\_\_\_\_ m  
Indicate gli elementi d'arredamento dello spazio:  tenda  vettura con rimorchio  casetta  
 altro \_\_\_\_\_.

## 3. RICHIESTA DI COLLEGAMENTO ALLA RETE ELETTRICA, ACQUATICA E TELEFONICA

COLLEGAMENTO E CONSUMO ELETTRICITÀ	Euro	Acqua	Euro	Telefono	Euro
<input type="checkbox"/> Imp. Elettrico (220 V/10 A) ..... 1.5 kW	100	<input type="checkbox"/> Imp.d' acqua senza scarico	165	<input type="checkbox"/> Impianto telefonico ISDN	Prezzo a richiesta
<input type="checkbox"/> Imp. Elettrico (220 V/16 A) ..... 3 kW	115	<input type="checkbox"/> Imp.d' acqua con scarico	225	<input type="checkbox"/> Internet	
<input type="checkbox"/> Imp. Elettrico (380 V/16 A) ..... 5 kW	135	Il lavello, il lavello con piano cottura, la mini cucina ed altro possono essere ordinati successivamente		<b>Nota:</b> gli scatti telefonici saranno fatturati direttamente dall'organizzatore della fiera	
<input type="checkbox"/> Alimentazione notturna	50% del prezzo base				
<input type="checkbox"/> Affitto armadietto elettrico distributivo	30				

## 4. ALTRI SERVIZI ALLA FIERA

I servizi ordinati alla fiera vanno pagati dopo lo svolgimento del servizio.  
(art. 18 del regolamento)

	PREZZO - EURO	SI
Hostess con conoscenza di..... lingue straniere	Prezzo in base all'accordo	<input type="checkbox"/>
Pulizia dello spazio espositivo ..... m <sup>2</sup> dello spazio espositivo	2,00 euro/ m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>
Sala riunioni (per 30 persone); temine desiderato .....	Prezzo in base all'accordo	<input type="checkbox"/>
Affitto del sollevatore	Prezzo in base all'accordo	<input type="checkbox"/>
Servizi di allestimento	Prezzo in base all'accordo	<input type="checkbox"/>

Spedizioniere ufficiale della Fiera: INTEREUROPA d.d., Vojkovo nabrežje 32, 6000 CAPODISTRIA, SLO: tel.: 00386/5/66-41-541, fax: 00386/5/66-42-511

## 5. RICHIESTA DI BIGLIETTI PUBBLICITARI E DI POSTI MACCHINA

- Biglietti d'invito per i Vostri partner commerciali \_\_\_\_\_ pzz, gratis.
- Parcheggio riservato (per la durata della fiera) \_\_\_\_\_ 35,00 euro/parcheggio
- Parcheggio riservato (per la durata della fiera più montaggio e smontaggio) \_\_\_\_\_ 50,00 euro/parcheggio

## 6. MARKETING

### A. LOGO

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Pubblicazione del Vostro logo nel catalogo                                   | <input type="checkbox"/> 45,00 euro   |
| <input type="checkbox"/> Logo su pagina internet in accordo con il programma espositivo               | <input type="checkbox"/> 100,00 euro  |
| <input type="checkbox"/> Pubblicazione del Vostro logo e sito interne (sul sito internet della fiera) | per 1 anno<br><input type="checkbox"/> 150,00 euro<br>per 1/2 anno<br><input type="checkbox"/> 75,00 euro |

**Nota:**

Nota: Il logo va consegnato in forma riproducibile, in bianco e nero, formato PC tiff oppure eps. L'organizzatore stabilirà la grandezza del logo. L'elaborazione non è inclusa nel prezzo.

### B. IL GIORNALE FIERISTICO CON CATALOGO

- Tiratura: 10.000, stampa: bianco e nero o a colori, formato A4 (21 x 29,7 cm)  
- Distribuzione: ogni visitatore della fiera riceve una copia gratuita, è inoltre distribuito alle camere di commercio e artigianato slovene e all'estero (il catalogo serve da materiale promozionale anche dopo la fiera).

Publicazione:	Bianco e nero(euro)	A colori(euro)	Copertina a colori (euro)
1/1 pagina	<input type="checkbox"/> 750	<input type="checkbox"/> 950	<input type="checkbox"/> seconda pagina ..... 1.250
1/2 pagina	<input type="checkbox"/> 525	<input type="checkbox"/> 725	<input type="checkbox"/> terza pagina ..... 1.550
1/4 pagina	<input type="checkbox"/> 350	<input type="checkbox"/> 550	<input type="checkbox"/> ultima pagina ..... 1.950
1/8 pagina	<input type="checkbox"/> 275	<input type="checkbox"/> 475	

Il materiale va consegnato entro il 4.10. 2019.

### C. POSIZIONAMENTO DEI CARTELLONI, DELL'INSEGNA PUBBLICITARIA E DELLA BANDIERINA

#### SPAZIO ESTERNO

Prezzo

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> All'entrata della fiera . . . . . m <sup>2</sup> (75,00 euro/m <sup>2</sup> )               |
| <input type="checkbox"/> Alla fiera . . . . . m <sup>2</sup> (60,00 euro/m <sup>2</sup> )                            |
| <input type="checkbox"/> Posizionamento della bandiera al palo . . . . . m <sup>2</sup> (60,00 euro/m <sup>2</sup> ) |

#### SPAZIO INTERNO

- prezzo in base all'accordo

L'elaborazione non è inclusa nel prezzo.

Il materiale già elaborato va consegnato entro il 18. 10. 2019

Il materiale che deve essere elaborato va consegnato entro un periodo stabilito in base all'accordo.

### D. ALTRI SERVIZI MARKETING

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Radio della fiera – richiesta d'offerta            |
| <input type="checkbox"/> Il giornale Primorske novice – richiesta d'offerta |
| <input type="checkbox"/> Altro (descrivete le vostre richieste) _____       |
| <input type="checkbox"/> L'offerta dello sponsor – richiesta d'offerta      |

Distribuzione materiale pubblicitario (mass 1 persona)

- |  |                                    |                |
|--|------------------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> Volantino mass A4 mass 4 pagine | <input type="text" value="pers."/> | 25,00 Eur/gio. |
| <input type="checkbox"/> Riviste e catalogi              | <input type="text" value=""/>      | 45,00 Eur/gio. |

Per nonespositori il prezzo è 100% più alto!

- L'organizzatore si riserva la facoltà di apporre variazioni ai prezzi in caso di circostanze imprevedibili al tempo della pubblicazione dei prezzi, come concesso dalla clausola "influenza delle circostanze cambiate". I prezzi sono IVA esclusa. (art. 133 della legge obbligazioni)  
- La società o l'espositore sottoscrittore dichiara di approvare tutti gli articoli del regolamento Generale sul retro formulati.

Luogo e data

Timbro

Firma dell'espositore

Il presente Regolamento regola i rapporti tra l'Espositore e l'Organizzatore della Fiera, la Primorski sejem s.r.l. relativi alla partecipazione, ai rapporti finanziari reciproci, alle condizioni di esposizione, all'obbligo di ricompenso nel caso di danno o eventi simili riguardanti la fiera. Qualora si verifici una situazione non prevista dal presente Regolamento, le parti devono attenersi alle buone e corrette prassi commerciali.

**Art. 1** - I prezzi dei servizi alla fiera sono indicati nel modulo numero 1 e 2 e sono IVA esclusa. L'Organizzatore si riserva il diritto di apporre variazioni ai prezzi in caso di circostanze imprevedibili al tempo della pubblicazione dei prezzi, come concesso dalla clausola "influenza delle circostanze cambiate" (art. 133 della Legge sulle Obligazioni). La Domanda di partecipazione dovrà essere redatta su appositi moduli predisposti dall'Ente Fiera completi di firma e timbro. La domanda di partecipazione è valida anche se è trasmessa via fax. Domande incomplete non saranno accettate. Con la compilazione della Domanda di partecipazione si stabilisce il rapporto contrattuale tra l'Organizzatore e l'Espositore. La presentazione della Domanda di partecipazione comporta per l'Espositore l'accettazione integrale del presente Regolamento nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate e costituisce un contratto irrevocabile che entra in vigore con l'accettazione scritta della Domanda da parte dell'Organizzatore. Con l'accettazione della domanda, l'Organizzatore si impegna a fornire prima dell'inizio della Fiera tutti i servizi richiesti dall'Espositore che sono menzionati nella conferma Con l'inizio della Domanda l'Espositore inoltre esprime la propria approvazione delle condizioni del presente Regolamento e le accetta come parte integrante del Contratto. Il presente Regolamento regola anche le modalità della Richiesta di allestimento dello stand (modulo numero 2).

**Art. 2** - L'Espositore è tenuto ad inviare all'Organizzatore dati dettagliati riguardanti i prodotti/servizi che intende esporre alla Fiera entro 45 giorni prima dell'inizio della Fiera. L'organizzatore si riserva la facoltà di sospendere la partecipazione alla Fiera, anche con chiusura dello spazio espositivo e rimozione dei prodotti esposti se questi non risultassero dai dati presentati dall'Espositore. In tale caso L'Organizzatore ha il diritto di recedere dal contratto e rimuovere tali prodotti a spesa dell'Espositore.

**Art. 3** - All'Espositore non è concesso dare in affitto lo spazio espositivo o parte di esso a terzi senza previa consultazione dell'Organizzatore. In base all'approvazione dell'Organizzatore l'Espositore è tenuto a fornire i dati completi dei partecipanti entro 45 giorni prima dell'inizio della Fiera.

**Art. 4** - È concesso partecipare alla Fiera a tutti gli espositori Sloveni o esteri che esporranno prodotti idonei al tema della manifestazione. I rappresentanti commerciali e gli importatori potranno esporre i prodotti delle aziende e dei produttori da loro rappresentati. L'Organizzatore si riserva la facoltà di consentire o meno agli Espositori di partecipare alla fiera e di assegnare a loro gli spazi espositivi e di disporli nel miglior modo possibile, tenendo conto della superficie disponibile per i singoli settori di attività e delle limitazioni tecniche. Tenendo conto dei dati forniti dall'Espositore, l'Organizzatore decide sul tipo dello spazio espositivo, le dimensioni e dove sarà collocato e comunica in forma scritta le proprie disposizioni all'Espositore. L'Organizzatore si riserva il diritto di apportare cambiamenti alla posizione dello stand dell'Espositore, se decide che ciò è nell'interesse della Fiera. L'Organizzatore ha inoltre il diritto di assegnare all'Espositore uno spazio espositivo di dimensioni inferiori o superiori di fino al 10% di come stabilito.

**Art. 5** - In caso di recesso dal contratto l'Espositore è comunque tenuto:  
- qualora il recesso avvenga entro 10 giorni dalla sottoscrizione, al pagamento della quota di partecipazione e della quota d'iscrizione nel catalogo;  
- qualora il recesso avvenga entro 60 - 30 giorni prima dell'inizio della Fiera, al pagamento del 50% dei servizi richiesti;  
- qualora il recesso avvenga entro meno di 30 giorni prima dell'inizio della Fiera, al pagamento del 100% dei servizi richiesti.  
L'Espositore deve comunicare la sua rinuncia in forma scritta. Per data di rinuncia si intende la data di spedizione della lettera raccomandata contenente la rinuncia o la data in cui l'organizzatore ha ricevuto la rinuncia scritta.  
Nel caso, la disdetta per la partecipazione alla fiera, non sia recapitata in forma scritta, o che l'Espositore con la propria condotta inappropriata - cioè nel caso in cui non sistemi il proprio spazio espositivo, non esponga la propria merce nello spazio espositivo previsto l'organizzatore gli fatturerà il 100% dei servizi ordinati.  
Nel caso quando l'annullo per la partecipazione alla fiera non è passato nella forma scritta, cioè quando il partecipante con il suo comportamento concludente non organizza il relativo posto di mostra e non esibisce le relative merci là, allora l'organizzatore della fiera carica il valore di 100% del servizio accosentito.

**Art. 6** - L'Espositore è tenuto a consegnare all'Organizzatore entro 45 giorni prima dell'inizio della Fiera il progetto di allestimento dello spazio espositivo e il modulo con l'elenco delle sue richieste per quanto riguarda i collegamenti e l'arredamento. Nel caso in cui l'Espositore decida di provvedere all'allestimento, è tenuto ad allegare alla propria richiesta di partecipazione anche i dati completi della ditta che allestirà lo stand all'organizzatore della fiera. La ditta in questione deve regolare le relazioni d'affari e quelle tecniche con l'organizzatore prima dell'inizio della fiera.

**Art. 7** - L'Organizzatore ha la facoltà di rifiutare la Domanda di partecipazione o di annullare un contratto già sottoscritto nei seguenti casi:  
- in caso di insolvenza dell'espositore o se l'Espositore al tempo della sottoscrizione è soggetto a una procedura di liquidazione;  
- se l'Espositore ha richieste di pagamento in corso da parte dell'Organizzatore derivanti da collaborazioni, eventi o fiere precedenti;  
- se gli articoli destinati ad essere esposti alla fiera non sono conformi al tema della fiera;  
- se l'Espositore non fornisce tutta la documentazione richiesta dall'Organizzatore;  
- per altri motivi.

**Art. 8** - L'Organizzatore può richiedere dall'Espositore la seguente documentazione, che l'Espositore è tenuto ad avere sempre a portata di mano nello spazio espositivo, in modo che l'Organizzatore possa prenderne atto:  
- una copia della licenza artigiana o un certificato emesso dall'autorità competente che attesti il suo adempimento delle condizioni per svolgere la propria attività  
- il consenso dell'ispettore veterinario o sanitario competente qualora l'Espositore venderà o esporrà alimentari o oggetti di uso generale, darà luogo a degustazioni di cibi, dimostrazioni di oggetti di uso generale o svolgerà attività di ristorazione. Qualora l'Espositore non fornisca la sopra menzionata documentazione, l'Organizzatore ha il diritto di annullare il contratto e di negargli l'accesso alla Fiera. L'Espositore può effettuare la vendita diretta con immediata consegna della merce alla Fiera, con l'autorizzazione dell'Organizzatore e attenendosi alla normativa vigente in tema di transazioni e ottenendo tutti permessi necessari.

**Art. 9** - L'Organizzatore non può essere tenuto responsabile di eventuali danni materiali o diretti verificatisi a seguito di incendio, fulmine, esplosione, agenti meteorologici, impatto con veicolo motorizzato o macchinario da lavoro, disastro aereo, sommossa, furto o rapina, inondazione, perdita d'acqua o di altri liquidi o gas, autocombustione della merce o rottura o di qualsiasi altra causa. All'assicurazione deve provvedere l'Espositore. L'Organizzatore non si assume nessuna responsabilità in caso di furti o danni a veicoli appartenenti all'Espositore, ai suoi dipendenti o rappresentanti, lasciati incustoditi nelle aree parcheggio e quelle fieristiche. L'Espositore o la ditta rappresentante sono tenuti a provvedere all'assicurazione dei beni esposti e di tutto l'equipaggiamento ed arredamento nella propria area espositiva a proprie spese. L'Espositore sarà tenuto responsabile di eventuali danni o perdite causati da lui o da persone da lui incaricate all'Organizzatore o a terzi.

**Art. 10** - All'Espositore potrà dare inizio ai lavori di montaggio nel proprio spazio espositivo 2 giorni prima dell'inizio della Fiera. Lo spazio espositivo deve essere sgomberato 1 giorno dopo la fine della Fiera, in caso contrario l'Organizzatore provvederà alla pulizia a spese dell'Espositore. All'Espositore è vietato iniziare a rimuovere gli oggetti esposti dallo spazio espositivo prima della fine della Fiera. I lavori di montaggio e di smontaggio si svolgeranno dalle 8.00 alle 19.00 o come stabilito dal regolamento che si trova nelle pubblicazioni fieristiche. Gli orari sopra menzionati possono essere accorciati o estesi a seconda delle circostanze. Lo spazio espositivo deve essere completamente allestito non meno di 3 ore prima dell'ora di apertura della Fiera.

L'Espositore e gli addetti all'allestimento dello spazio espositivo sono tenuti a rispettare le misure di sicurezza antincendio, le regole di sicurezza sul lavoro e di natura tecnica e le prescrizioni generali che regolano l'andamento dei lavori alla Fiera.

**Art. 11** - L'Espositore o il suo rappresentante è tenuto a prendere possesso dello spazio espositivo e di ogni elemento di allestimento e servizio da lui ordinato entro i seguenti termini:

- 12 ore prima dell'inizio della Fiera per lo spazio espositivo con lo stand;
  - 3 ore prima dell'inizio della Fiera per le connessioni alla rete telefonica, alla rete elettrica e alla rete acquatica
  - fino all'inizio della Fiera per servizi ordinati e pagati non meno di 24 ore prima.
- L'Espositore che non usufruisce dei servizi nei termini prestabiliti non ha diritto di reclamare il servizio in questione in quanto non c'è stata nessuna mancanza da parte dell'esecutore del servizio.

**Art. 12** - L'Espositore è tenuto a provvedere alla pulizia dello spazio espositivo a proprie spese. L'Espositore deve inoltre assicurarsi che i visitatori del suo spazio espositivo abbiano a disposizione un guardaroba, dei cestini e dei portacenere. È vietato esibire all'infuori del proprio spazio espositivo messaggi pubblicitari di alcun genere, senza l'approvazione dell'Organizzatore. Al momento dell'iscrizione l'Espositore è tenuto ad informare l'Organizzatore in forma scritta della sua eventuale intenzione di dare luogo a qualsiasi tipo di avvenimenti o performance, ad esempio concerti, dimostrazioni d'uso di prodotti ecc. L'Organizzatore si riserva il diritto di decidere di limitare o vietare ogni avvenimento o presentazione anche dopo aver emesso un permesso scritto per l'evento in questione, se esso risultasse causare inquinamento acustico o di altro genere che potrebbe ostacolare l'andamento della Fiera.

**Art. 13** - L'Espositore si impegna ad essere presente nel proprio spazio espositivo durante il montaggio e lo smontaggio e durante l'orario di apertura della Fiera. Quando presente, l'Espositore si assume tutta la responsabilità per eventuali danni ad articoli esposti, o all'equipaggiamento e l'arredamento dello stand. Alla Fine della Fiera lo spazio espositivo, lo stand e l'arredamento devono essere restituiti all'Organizzatore intatti Ogni danno è a carico dell'Espositore e deve essere risarcito sul posto.

**Art. 14** - L'Espositore si vincola ad effettuare i pagamenti dei servizi richiesti nei termini prestabiliti dopo la conferma dell'Organizzatore e a ricevimento della fattura. In caso di ritardo di pagamento l'Organizzatore ha il diritto a calcolare un tasso di interesse come previsto dalla legge o vietare all'Espositore di partecipare alla Fiera, il che non lo esonererà dal pagamento delle somme dovute. All'Espositore non sono concessi rinvii di pagamento per servizi richiesti immediatamente prima dell'inizio della Fiera o quando la Fiera è già in corso, in quanto è tenuto a provvedere al pagamento al più presto possibile. La quota di partecipazione e la quota d'iscrizione nel catalogo che l'Espositore è obbligato a pagare, come anche tutti i dati da lui forniti nei moduli di partecipazione e di richiesta di servizi, che verranno iscritti nel catalogo, sono parti costituenti dei servizi richiesti. L'Organizzatore non può essere tenuto responsabile se i dati iscritti nel catalogo risultassero incompleti o non corretti nel catalogo, perciò si consiglia all'Espositore di assicurarsi che i dati da lui forniti siano completi prima di inviare i moduli completati all'Organizzatore. Se l'Espositore dovesse richiedere delle correzioni o dei supplementi all'iscrizione nel catalogo, questi saranno considerati e fatturati come iscrizioni obbligatorie nel catalogo. Se le correzioni non potessero essere effettuate per il troppo ritardo, l'Espositore sarà comunque tenuto a pagare l'intera somma che comprende l'iscrizione e la quota di partecipazione.

Se l'Espositore ha nei confronti dell'Organizzatore dei debiti non pagati, l'Organizzatore ha il diritto di detenzione di tutti gli oggetti introdotti nel territorio fieristico dall'Espositore (articoli da esposizione, equipaggiamento e altro), che sono di proprietà dell'Espositore. L'Espositore rinuncia a qualsivoglia rivendicazione riguardo alla violazione di proprietà. Gli oggetti detenuti verranno immagazzinati a spese dell'Espositore. Qualora l'Espositore non esegua il pagamento dei debiti nei riguardi dell'Organizzatore prima di 30 giorni dalla fine della Fiera, l'Organizzatore ha il diritto di proseguire alla vendita degli oggetti di proprietà dell'Espositore al fine di coprire le proprie spese con il ricavato e di restituire la somma rimanente all'Espositore nel giro di 15 giorni dalla vendita.

**Art. 15** - Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto immediatamente dopo che si sono verificate le circostanze che hanno portato al reclamo. Non si accettano reclami meno tempestivi.

**Art. 16** - Se l'Espositore non dovesse rispettare una o più disposizioni del presente regolamento, l'Organizzatore si riserva la facoltà di prendere provvedimenti o di negargli la partecipazione alla Fiera. In tal caso l'Espositore è tenuto a pagare tutte le spese relative alla Domanda di partecipazione e alla Domanda di prenotazione e qualsiasi altra spesa che dovesse presentarsi.

**Art. 17** - L'Organizzatore ha il diritto di effettuare riproduzioni grafiche, fotografiche e/o cinematografiche dello stand e degli articoli esposti dall'Espositore e di usufruire di tale riproduzioni o venderle al pubblico. L'Espositore rinuncia a qualsivoglia rivendicazione riguardo ai diritti d'autore. All'Espositore non è permesso fotografare, ritrarre e o filmare gli stand, ad eccezione del proprio, senza il permesso dell'Organizzatore.

**Art. 18** - Tutte le disposizioni di questo regolamento, che si rivolgono all'Espositore, possono essere applicate anche ai venditori o a tutti gli altri partecipanti alla Fiera.

**Art. 19** - L'Organizzatore si riserva il diritto a rinunciare all'organizzazione dell'avvenimento, in qual caso ne informerà per iscritto tutti i partecipanti registrati non più tardi di 30 giorni prima dell'inizio della Fiera e nel caso in cui la sua rinuncia sia dovuta a forza maggiore. Se risultasse impossibile dare luogo alla Fiera per ragioni delle quali l'Organizzatore non può essere ritenuto responsabile (forza maggiore ecc.), l'Organizzatore ha il diritto al 40% del valore dei servizi richiesti dall'Espositore. Se l'Organizzatore è responsabile della mancata esecuzione della manifestazione, non ha il diritto ad alcuna percentuale.

**Art. 20** - L'Espositore ha l'obbligo di rispettare le norme e le disposizioni delle leggi Slovene che regolano le questioni di natura tecnica, soprattutto la Legge sulla sicurezza dei prodotti (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Slovenia n° 23/1999) e la Legge sui criteri tecnici per l'accertamento dell'idoneità dei prodotti (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Slovenia n° 59/1999), così come è tenuto a rispettare tutte le altre leggi e regolamenti.

**Art. 21** - Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero insorgere tra loro. In caso di mancato accordo è competente il tribunale di Capodistria.